

recrute

Un·e directeur·trice technique – CDI – temps plein

Le Ciel - scène européenne pour l'enfance et la jeunesse, est un lieu de diffusion dans le quartier prioritaire des États-Unis (Lyon 8^{ème}), subventionné en fonctionnement par la Ville, la DRAC et la Région, en cours d'appellation « Scène Conventionnée d'Intérêt National - mention Art, enfance et jeunesse ». Le Ciel occupe par convention temporaire le théâtre et ses locaux, propriété de la Ville de Lyon. Disposant d'une salle de 160 places, le lieu est porté par 6 salarié·es permanent·es, une volontaire européenne ainsi que des salarié·es intermittent·es.

Choisi pour succéder au NTH8 en 2023, le projet entre dans sa 3^{ème} saison. Chaque saison, le Ciel accueille une quinzaine de spectacles avec une moyenne de 70 représentations et fait l'objet d'un focus sur un pays européen. La direction défend une programmation pluridisciplinaire (écritures dramatiques contemporaines, marionnettes et théâtre d'objets, danse et cirque), adressée à toutes les tranches d'âge, de la petite enfance à l'adolescence. Si la moitié des spectacles sont proposés par des compagnies européennes, un important soutien est apporté aux compagnies de la Région. En tant que lieu de soutien à la création, le théâtre accueille tout au long de la saison, des compagnies en résidence. Le Ciel a adopté une logique partenariale avec d'autres structures de la Métropole, notamment dans sa programmation (Biennale de la danse, Sens Interdits, Maison de la danse, Théâtre Nouvelle Génération...).

[Description du poste]

Sous la responsabilité de la directrice et en lien étroit avec l'administratrice et l'équipe, le·la directeur·rice technique est responsable de la bonne mise en œuvre technique du projet artistique et culturel du Ciel et de l'ensemble de ses activités.

1. Direction technique

Assurer la gestion du bâtiment et des équipements, être en charge de l'hygiène, de la sécurité et de la sûreté des biens et des personnes de la structure et du public, dans le respect de la réglementation des ERP et des obligations du Ciel en tant qu'occupant des locaux de la Ville de Lyon.

- Sécurité et sûreté

- Être responsable, auprès des autorités publiques, du respect des conditions de sécurité de l'établissement pour les activités conduites au Ciel et hors les murs.
- Assurer le suivi administratif de la réglementation en vigueur, en lien avec la Ville de Lyon et l'administratrice (autorisations, commissions, registres, document unique, plan de prévention...).
- Définir et mettre en œuvre la politique sécurité du Ciel dans les domaines de la sécurité incendie, de l'aide aux personnes, de la sûreté et de la sécurité au travail.
- Être responsable de l'évaluation des risques, de l'élaboration des plans de prévention et de l'actualisation du Document Unique d'Évaluation des Risques.
- Garantir la sécurité des équipes et du public, dans le cadre de la réglementation des ERP.

- Entretien et maintenance du bâtiment et des équipements

- Gérer, en lien avec les différents opérateurs (prestataires, services techniques de la Ville), les opérations de maintenance et de nettoyage, les vérifications et entretiens des équipements et du bâtiment.
- Assurer la gestion et le suivi de la téléphonie, des réseaux et équipements informatiques du bâtiment.
- Superviser et assurer le bon fonctionnement informatique et la sécurisation des données.

- Estimer les besoins budgétaires pour la maintenance et l'entretien du bâtiment, du matériel et des équipements techniques et informatiques, et assurer la gestion et le suivi de ces budgets, en lien avec l'administratrice.
- Évaluer les besoins techniques, apporter des conseils en matière d'acquisition ou de renouvellement de matériels et participer à l'établissement du budget pluriannuel d'investissement du Ciel.
- Proposer et coordonner les opérations de maintenance, d'aménagement, de réhabilitation et les travaux nécessaires à l'exploitation technique du bâtiment en lien avec la Ville de Lyon et l'administratrice du Ciel.

2. Régie générale

Préparer, organiser, coordonner et assurer le suivi et le contrôle des projets et activités du Ciel sur le plan technique, in situ et hors les murs, en coordination avec les équipes accueillies, et encadrer l'organisation du travail des renforts techniques intermittents.

- Assurer la préparation de la saison artistique : études des fiches techniques, négociation et validation des conditions techniques d'accueil et d'exploitation des spectacles et autres activités, gestion de leur mise en œuvre.
- Assurer la préparation et le suivi des budgets techniques, en lien avec l'administratrice.
- Assurer l'accueil technique opérationnel des équipes artistiques et des projets (spectacles, événements, rencontres, résidences, actions de médiation ...).
- Participer de manière opérationnelle au temps de montage, d'exploitation et de démontage des spectacles et événements accueillis.
- Coordonner les renforts techniques intermittents : définition des moyens humains nécessaires, en fonction des besoins de l'activité, et dans le respect du code du travail et du cadre budgétaire établi, recrutement et encadrement des salarié·es, transmission des informations préalables d'embauche à l'administratrice pour l'établissement des contrats de travail.
- Coordonner l'élaboration et le suivi des plannings des espaces, des prestataires et des équipes pour le bon déroulement des activités techniques de l'établissement (préparation, montage, exploitation, démontage, remise en état des espaces, maintenance).

[Profil & expérience]

Formation technique supérieure et/ou expérience significative dans des fonctions similaires en régie générale et/ou direction technique

- Compréhension des enjeux artistiques et goût pour le spectacle vivant
- Capacité à travailler en équipe et en lien étroit avec des équipes artistiques, des partenaires institutionnels, des prestataires et des collectivités
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, réactivité et excellent relationnel
- Connaissances indispensables des normes ERP, sécurité, sûreté, maintenance des bâtiments et gestion des équipements scéniques
- Qualification SSIAP ou possibilité de la passer avant la prise de poste
- Formations ERP (sécurité des spectacles pour les exploitants de lieux aménagés pour les représentations publiques), SST & habilitation électrique souhaitées
- Maîtrise des outils informatiques Apple et de la suite Office
- Anglais technique et courant
- Permis B indispensable
- Disponibilité soirs et week-ends en fonction de l'activité (une vingtaine de levers de rideau en soirée ou le week-end par saison + quelques événements avec des partenaires)

[Conditions du poste]

- CDI à temps plein : forfait jour (210 jours par an)
- Rémunération selon grille conventionnelle (groupe 3 - CCNEAC - cadre de direction) & expérience
- Prise en charge de l'abonnement aux transports en commun (50%) ou forfait vélo mobilité durable, mutuelle familiale (prise en charge à 80%), tickets restaurants

Prise de poste **le 2 février 2026**
au théâtre le Ciel
22 rue du Commandant Pégout
69008 Lyon

[Candidature]

Les CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 12/10/2025 à l'adresse :
recrutement@theatreleciel.eu

Le Ciel s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.